17.11.2026

BETTYS

Et nytt publikumsbygg for
Roald Amundsens hjem Uranienborg

Museene i Akershus



ANBUDSGRUNNLAG

Innholdsfortegnelse

1 TILBUDSINNBYDELSE 3
1.1 TILBUDSINSTRUKS 3
1.2 TILBUDSFRIST 3
1.3 KRAV TIL TILBUDET 3
1.4 TILDELINGSKRITERIER 4
1.5 KONTAKT 4
1.6 SPØRSMÅLSRUTINER 4
2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG PROSJEKTERINGSGRUPPE 5
2.1 OPPDRAGSGIVER 5
2.2 BYGGHERRE OG PROSJEKTLEDER 5
2.3 PROSJEKTERINGSGRUPPE 6
3 PROSJEKTETS BAKGRUNN OG FORMÅL 7
3.1 BAKGRUNN 7
3.2 VERN 7
3.3 KORT OM PROSJEKTET 8
3.4 AREALOVERSIKT OG ROMPROGRAM 8
3.5 ADRESSE 9
3.6 ENTREPRISEFORM / ENTREPRENØRENS ROLLE 9
3.7 ANDRE AKTØRER 10
3.8 ORGANISERING AV SHA-ARBEIDET 10
3.9 FREMDRIFT OG MÅLDATOER 10
3.10 PROSJEKTETS TILTAKSPROFIL 11
3.11 SAKSGANG OG OFFENTLIGE TILLATELSER 11
3.12 VILKÅR GITT I OFFENTLIGE TILLATELSER 11
3.13 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER 11
3.14 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT 11
3.15 ANDRE FORHOLD 12
3.16 MILJØ 7
3.17 REKKEFØLGEBESTEMMELSER FOR DOKUMENTER I KONKURRANSEGRUNNLAGET 13
4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSE 13
4.0 GENERELLE REGLER 13
4.1 OBLIGATORISKE KRAV / SKATTEATESTER 13
4.2 KVALIFIKASJONSKRAV 14
4.3 SUPPLERENDE REGLER 15
5 KONTRAKTSBESTEMMELSER 20
5.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER – NS 8405:2008 20
5.2 SUPPLERENDE KONTRAKTSBESTEMMELSER 20
6 VEDLEGG 24

1 TILBUDSINNBYDELSE

MiA – Museene i Akershus inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse om utførelse av generalentreprise for prosjektet:

Bettys - nytt publikumsbygg til Roald Amundesens hjem.

Anskaffelsen omfatter oppføring av nytt publikumsbygg med tilhørende arbeider, som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Arbeidene skal gjennomføres som generalentreprise. Prosjekteringen er i hovedsak utført av byggherrens rådgivere. Entreprenøren har ansvar for den prosjekteringen som er lagt til entreprenøren i konkurransegrunnlaget, jf. punkt 3.6 og 5.2.2.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3. Ved denne prosedyren kan alle interesserte leverandører levere tilbud.

Vi viser ellers til kunngjøringen på Doffin og det øvrige konkurransegrunnlaget.

1.1 TILBUDSINSTRUKS

Tilbyderne skal prise prosjektet i henhold til vedlagte beskrivelser, tegninger og prisskjema.

Tilbudssummen skal omfatte komplett generalentreprise, inkludert alle arbeider som er angitt som fradragsopsjoner. Samtlige fradragsopsjoner skal prises særskilt i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

Tilbudssummen for komplett generalentreprise legges til grunn for prisevalueringen. Fradragsprisene evalueres ikke separat. Det vises til punkt 4.3.9 – Tildelingskriterier og evaluering for nærmere informasjon.

1.2 TILBUDSFRIST

Tilbudsfrist er fredag 18. desember 2026 kl. 12.00.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell CTM innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vises for øvrig til punkt 4.3.3 – Tilbudsfrist og punkt 4.3.4 – Levering av tilbud.

1.3 KRAV TIL TILBUDET

Tilbudet skal inneholde den dokumentasjonen som er etterspurt i konkurransegrunnlaget, og leveres i henhold til angitte krav og frister.

Det vises til kapittel 4.3.5 - Tilbudets innhold for nærmere informasjon.

1.4 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten vil bli tildelt på bakgrunn av de tildelingskriteriene som fremgår av kapittel 4.3

1.5 KONTAKT

Prosjektleder/ansvarlig for oppdraget er:

MiA – Museene i Akershus
v/Arne-Kristian Teigland
Mobil: 913 94 506
E-post: arne-kristian.teigland@mia.no

1.6 SPØRSMÅLSRUTINER

Spørsmål vedr. oppdraget skal sendes gjennom Mercell.

2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG PROSJEKTERINGSGRUPPE

2.1 OPPDRAGSGIVER

MiA - Museene i Akershus

2.2 BYGGHERRE OG PROSJEKTLEDER

Byggherre/Oppdragsgiver
MiA – Museene i Akershus
Strømsveien 74
2010 STRØMMEN
Tlf. 474 71 980

Prosjektleder
MiA – Museene i Akershus
v/Arne-Kristian Teigland
Prosjektleder Roald Amundsen 2028
Mobil: 913 39 506
E-post: arne-kristian.teigland@mia.no

Fakturaadresse
EHF-format til org.nr. 974235390 MVA
Adressat på faktura skal alltid være:
MiA – Museene i Akershus
Postboks 168
2011 STRØMMEN

2.3 PROSJEKTERINGSGRUPPE

FAG		Firma	Org.nr	Kontaktperson	Telefon	Mail
ARK	Arkitektur/SØK	Fragment	920345565	Thea Chronie-De Maria	940 82 121	thea@fragment.no
LARK	Landskapsarkitektur, terrengtilpasning og overvann på terreng	Fragment	920345565	Molly Andrews	925 00 980	molly@fragment.no
RIG	Geoteknikk	DMR	914594529	Bjarni B. Kristjánsson	902 33 593	bbk@dmr.as
	Riving og miljøsanering	DMR	914594529	Carina Øraker Kjenne	940 50 000	ck@dmr.as
RIB	Konstruksjonssikkerhet	Ny Struktur	918294112	Torgeir Solberg	412 90 889	torgeir@nystruktur.no
RIBr	Brannkonsept	Firefly AS	912196410	Annika Evensen	928 29 969	ribr.evensen@gmail.com
RIVvent	Ventilasjon og klimatinstallasjoner	Link Arkitektur	975999726	Arne Førland-Larsen	957 86 601	afl@linkarkitektur.no
RIByfy	Bygningsfysikk	Link Arkitektur	975999726	Arne Førland-Larsen	958 86 601	afl@linkarkitektur.no
RiEn	Energikonsept,-effektivitet, dagslys	Link Arkitektur	975999726	Arne Førland-Larsen	958 86 601	afl@linkarkitektur.no
RIVA	PRO Utvendige vann- og avløpsledninger (overvannsberegninger, prosjektering rør for vann og avløp, samt rør for overvann)	Asplan Viak	910209205	Inga Rise	975 69 241	inga.rise@asplanviak.no

3 PROSJEKTETS BAKGRUNN OG FORMÅL

3.1 BAKGRUNN

Roald Amundsens hjem
Roald Amundsens hjem Uranienborg er i dag et offentlig museum som formidler Amundsens sentrale plass i norsk og internasjonal polarhistorie. Anlegget med utomhusareal og bygningenes eksteriør og interiør er svært godt bevart fra da Roald Amundsens bodde på stedet, og også et svært tidstypisk sveitserstilanlegg fra perioden 1870-1920. Flere av Amundsens ekspedisjoner ble planlagt her og uthusbygningene har delvis fungert som depot for ekspedisjonene.

Hovedbygningen har i stor grad stått urørt siden 1928, da Amundsen forlot stedet for siste gang, og rommer Roald Amundsens egne eiendeler, brev og personlige gjenstander. Samlingen har uvurderlig historisk verdi, og formidles gjennom omvisninger og utstillinger.

Bettys, vaktboligen på tomten der Amundsens barnepike bodde, brant i 1938 og ble senere erstattet med et enkelt hus. Dette huset er nå revet for å gi plass til et moderne, universelt tilgjengelig formidlingssenter. Nye "Bettys" er utformet tilpasset arkitekturene til de andre byggene på tomten, noe mer detaljerte enn uthusene, men enklere enn Amundsens villa. I det nye bygget finnes det resepsjon, utstillingsarealer, et "hvelv" og formidlingsrom, i tillegg til både WC og HCWC. Det finnes også et tekjøkken.

Målet er å gjøre Uranienborg til en levende institusjon som kombinerer bevaring med moderne formidling. Publikum skal oppleve huset slik Amundsen selv forlot det, samtidig som nye perspektiver og forskningsfunn løftes fram i Bettys - det nye publikums- og museumsbygget. Når dørene åpnes i jubileumsåret 2028, vil Uranienborg fremstå som et helhetlig museum – et sted som tar vare på fortiden og peker mot fremtiden.

3.2 VERN

Fredningen omfatter badehus, hovedbygning, ishus, lysthus, uthus og utomhusområde. Fredningen skal sikre enkeltbygningene, bygningenes innbyrdes sammenheng, utomhus, samt kulturhistoriske verdier knyttet til anlegget som helhet.

Formålet med fredningen er videre å sikre anleggets personal- og polarhistoriske verdi knyttet til Roald Amundsens liv og virke, samt å bevare Uranienborg som et bygningshistorisk og kulturhistorisk viktig anlegg som en karakteristisk borgerlig villa i sveitserstil, med intakte interiører fra begynnelsen av 1900-tallet.

Fredningen utomhus omfatter utomhusanleggets areal, terreng, struktur som frukthage, gårdsrom og grøntområde med hovedelementer som vei, stier, dekker, belegg, vegetasjon og annen grøntstruktur samt konstruksjon som brygge, hundehus, gjerder, porter, murer, belysning og trapper med detaljer, materialbruk og overflater. Fredningens avgrensning er markert med blå skravur på kart i fredningsvedtaket. Oppsynsmannsboligen som stod der Bettys skal oppføres, ligger i det fredete utomhusområdet, men var ikke berørt av fredningen i seg selv.

3.3 KORT OM PROSJEKTET

Bettys er et nytt publikums- og formidlingsbygg ved Roald Amundsens hjem Uranienborg på Svartskog. Bygget skal være utgangspunktet for museets formidling av Roald Amundsens liv, ekspedisjoner og polarhistorien, og legge til rette for utstillinger, arrangementer og helårsdrift.

Bettys oppføres i et fredet kulturmiljø, side om side med Amundsens hjem. Arkitekturen henter inspirasjon fra det opprinnelige Bettys hus og den stedlige byggeskikken, men skal samtidig fremstå som et nytt bygg med en tydelig egen identitet. Det skal underordne seg hovedhuset og inngå naturlig i det historiske anlegget.

Ambisjonen er å oppføre et museumsbygg med kvaliteter som varer i minst 100 år. Dette stiller høye krav til materialvalg, håndverksmessig utførelse, presisjon og detaljering. Alle arbeider skal utføres med forståelse for byggets arkitektoniske helhet, det fredede kulturmiljøet og den langsiktige verdien av det som bygges.

Bettys skal ikke bare romme museets formidling, men gjennom materialbruk og håndverk selv være en del av fortellingen om stedet.

3.4 AREALOVERSIKT OG ROMPROGRAM

AREALOVERSIKT	
BYA	112 m2
BRA 1. etg	94 m2
BRA U. etg	93 m2

ROMPROGRAM		
ROMNR	**ROMNAVN**	**M2**
Førsteetasje		
10	Foaje/inngangsparti	16
11	Hovedrom	52
12	Tekjøkken	6
13	Garderobe	13
14	Trapp	7
15	Lager/BK	2
	Løfteplattform	

UNDERETASJE		
01	Utstilling/Formidling	53
02	Gang	5
03	Tek.	2
04	BK	2
05	WC	3
06	HCWC	5
07	Hvelv	4
08	Garderobe/Tek	4
09	Trapp	3
	Løfteplattform	

3.5 ADRESSE

Roald Amundsens hjem
Roald Amundsens vei 192
1420 Svartskog
GPS koordinater: 59°47'09.78"N 10°44'02.12"E

3.6 ENTREPRISEFORM / ENTREPRENØRENS ROLLE

Prosjektet gjennomføres som generalentreprise (utførelsesentreprise) basert på NS 8405, med de tillegg og presiseringer som fremgår av kontraktsdokumentene.

Generalentreprenøren skal ivareta følgende roller og ansvarsområder:

Ansvarlig prosjekterende (PRO)

- RIE – Elektrotekniske installasjoner, herunder nødvendig prosjektering av belysning, brannalarmanlegg, nødlys og ledesystem for rømning.
- Tele- og automatisering.
- RIV – Sanitær- og dreneringsinstallasjoner, herunder prosjektering av innvendige vann- og avløpsinstallasjoner, nødvendige pumpeanlegg, vannforsyning til brannslanger, drenering rundt bygget med tilkobling til prosjektert overvannskulvert, samt tilkobling til utvendig VA-anlegg.

Prosjekteringsansvaret omfatter de arbeider og ytelser som er angitt som entreprenørens prosjekteringsoppgaver i konkurransegrunnlaget.

Ansvarlig utførende (UTF)
Generalentreprenøren skal ivareta rollen som ansvarlig utførende for arbeidene som inngår i generalentreprisen, herunder arbeider utført av underentreprenører.

Generalentreprenøren har ansvar for fremdriftsmessig og praktisk samordning av arbeidene innenfor generalentreprisen.

Alle arbeider skal utføres i samsvar med plan- og bygningsloven, gjeldende tekniske forskrifter og øvrige relevante myndighetskrav.

3.7 ANDRE AKTØRER

Byggherren forbeholder seg retten til å benytte de angitte fradragsopsjonene og la de aktuelle arbeidene utføres av MiAs egne håndverkere eller av eksterne leverandører etter eget valg.

Generalentreprenøren skal medvirke til nødvendig samordning med disse aktørene. Nærmere bestemmelser om leveransegrenser, ansvar og fremdrift fremgår av opsjonsbeskrivelsene og kontraktens supplerende bestemmelser.

3.8 ORGANISERING AV SHA-ARBEIDET

Byggherren har utarbeidet en prosjektspesifikk SHA-plan i henhold til byggherreforskriften og oppnevner koordinator for utførelsesfasen (KU). Se vedlagt SHA-plan.

Generalentreprenøren skal følge SHA-planen, ivareta egne og underentreprenørenes HMS-rutiner og melde nye eller endrede risikoforhold til KU. Entreprenøren skal bidra med nødvendige opplysninger for oppdatering av SHA-planen.

Generalentreprenøren skal være hovedbedrift for samordning av HMS-arbeidet på byggeplassen, jf. arbeidsmiljøloven § 2-2. Rollen skal avklares før arbeidene starter.

3.9 FREMDRIFT OG MÅLDATOER

Følgende frister og måldatoer legges til grunn for konkurransen og prosjektets gjennomføring:

MILEPÆL	MÅLDATO	TIDSPUNKT
Konkurransegjennomføring		
Befaring	01.12.2026	kl 12.00
Frist for spørsmål	10.12.2026	kl 12.00
Tilbudsfrist	18.12.2026	kl 12.00
Meddelelse om tildelingsbeslutning	15.01.2027	
Tidligste kontraktinngåelse	26.01.2027	

Prosjektgjennomføring		
Byggestart	Februar 2027	
Tett og tørt bygg	September 2027	
Oppstart interiør- og utstillingsarbeider *	Desember 2027	
Overtakelse av kontraktsarbeidene	01. mars 2028	
Ferdigstillelse av interiør og utstilling	April/mai 2028	
Offisiell åpning	**18.06.2028**	

* Tidspunktet er veiledende og avhenger av hvilke fradragsopsjoner byggherren velger å benytte, samt den endelige fordelingen av arbeidene mellom entreprenøren og byggherrens øvrige leverandører.

Entreprenøren skal i tilbudets fremdriftsplan redegjøre for planlagt mobilisering, hovedaktiviteter og egne milepæler, med utgangspunkt i byggherrens angitte måldatoer. Endelig oppstartstidspunkt og detaljert fremdriftsplan fastsettes etter kontraktsinngåelse.

Overtakelse av kontraktsarbeidene senest 1. mars 2028 er bindende sluttfrist. Øvrige milepæler er veiledende planleggingsforutsetninger og ikke selvstendige kontraktsfrister.

3.10 PROSJEKTETS TILTAKSPROFIL

Tiltaksklasse for prosjektet er satt til TK2.

3.11 SAKSGANG OG OFFENTLIGE TILLATELSER

Det ble i tidlig fase besluttet å igangsette riving av eksisterende oppsynsmannsbolig som egen søknad.

Arbeidene er igangsatt og skal være ferdigstilt før oppstart av oppføring av Bettys.

Rammetillatelse og uttalelser fra Akershus fylkeskommune vedlegges.

Søknad om igangsettingstillatelse sendes inn så snart avtale med entreprenør er inngått, for umiddelbar oppstart av byggeprosjektet.

3.12 VILKÅR GITT I OFFENTLIGE TILLATELSER

Se vilkår i vedlagte saksdokumenter.

3.13 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår og øvrige seriøsitetskrav i samsvar med gjeldende anskaffelsesregelverk, herunder anskaffelsesloven §§ 5e–5i, 5k og 5l.

Kravene omfatter blant annet lønns- og arbeidsvilkår, obligatorisk tjenestepensjon, HMS-kort, betaling av lønn via bank, bruk av lærlinger og begrensning i antall ledd i leverandørkjeden.

Entreprenøren skal dokumentere etterlevelse og medvirke til byggherrens kontroll i samsvar med kontraktsbestemmelsene.

3.14 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

3.15 ANDRE FORHOLD

Arbeidene skal planlegges og utføres slik at eksisterende vernet bebyggelse og omkringliggende terreng ikke påføres skader, setninger eller andre påvirkninger som følge av vibrasjoner. Nødvendige inngrep skal begrenses til det som fremgår av prosjekteringsgrunnlaget.

Berørte utearealer som ikke inngår i det ferdige tiltaket, skal tilbakeføres til sin opprinnelige karakter, med naturlig tilhørende planter i nærområdet.

Det skal tas hensyn til naboer og øvrige arbeider og aktiviteter på eiendommen gjennom hele byggeperioden, herunder eventuelle arbeider på eksisterende bygninger som gjennomføres i byggherrens regi.

<u>Midlertidig strøm- og vannforsyning</u>
Det er etablert byggestrøm fra strømskapet under «mast 2» (se 04.1 Foreløpig riggplan for plassering). Entreprenøren skal sørge for nødvendig viderefordeling til byggeplassen.

Vann- og avløpsledningene til den tidligere oppsynsmannsboligen er frakoblet i forbindelse med rivearbeidene og skal benyttes for tilkobling av Bettys. Entreprenøren skal ved behov etablere og ivareta midlertidig vannforsyning til byggearbeider og HMS-formål. Nødvendige tiltak og kostnader skal inngå i tilbudssummen.

3.16 MILJØ

Bettys skal oppføres som et bygg tilpasset tomtens øvrige bebyggelse i både uttrykk, materialvalg og håndverk. Det skal brukes robuste, varige og i størst mulig grad plastfrie materialer, med mål om

en levetid på minst 100 år. Materialvalg og utførelse skal bygge på tradisjonshåndverk, med hovedvekt på tre, metall og andre naturbaserte materialer.

Materialer og løsninger skal følge prosjektets tegninger og tekniske beskrivelser. Bruk av plastbaserte produkter skal begrenses til det som er teknisk eller forskriftsmessig nødvendig, eller særskilt beskrevet. Endringer i materialvalg eller utførelse krever byggherrens skriftlige godkjenning.

Entreprenøren skal overholde substitusjonsplikten etter produktkontrolloven § 3a. Det skal ikke benyttes tropiske treslag.

Entreprenøren skal sørge for avfallsplan, kildesortering og sluttrapportering i samsvar med gjeldende regelverk.

Entreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon for egne arbeider og underleverandører, herunder dokumentasjon av materialer, produkter, overflatebehandlinger og anbefalte metoder for vedlikehold og reparasjon.

Byggearbeidene skal gjennomføres uten skade på omkringliggende kulturminner, verneverdige bygninger, terreng og vegetasjon som skal bevares. Entreprenøren skal etablere nødvendige beskyttelsestiltak før arbeidene starter og overholde alle relevante vilkår i offentlige tillatelser og vedtak. Arbeider som kan medføre skade på verneverdier, skal stanses inntil forholdet er avklart med byggherren.

3.17 REKKEFØLGEBESTEMMELSER FOR DOKUMENTER I KONKURRANSEGRUNNLAGET

Ved motstrid gjelder følgende rangering for dokumenter i konkurransegrunnlaget:
1. Konkurransegrunnlagets hoveddokument (Dette dokument)
2. Prosjektets PA bok
3. Dokument med beskrivelse av opsjoner (Vedlegg 06)
4. Tegninger og skjemaer og teknisk arbeidsbeskrivelse (Vedlegg 07)

Tegninger, skjemaer og teknisk arbeidsbeskrivelse har lik rang og skal leses i sammenheng. Eventuelle motstridende opplysninger mellom disse dokumentene skal avklares skriftlig med byggherren.

4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSE

4.0 GENERELLE REGLER

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av Lov om offentlige anskaffelser, Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

4.1 OBLIGATORISKE KRAV / SKATTEATESTER

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Utenlandske tilbydere skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon fra myndighetene i etableringslandet som bekrefter at virksomheten har oppfylt sine forpliktelser knyttet til betaling av skatter og avgifter.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Kravet gjelder også alle underleverandører.

Dersom valgt leverandør ikke leverer skatteattest vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

4.2 KVALIFIKASJONSKRAV

	KATEGORI	KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
4.2.1.	**Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**	Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	Norsk selskap Firmaattest Utenlandske selskap Godtgjørelse av at selskapet er registrert i bransjeregister el. foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert
4.2.2.	**Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ***	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	i. Siste godkjente årsregnskap. ii. Kredittvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).
4.2.3.	**Krav til leverandørens organisatoriske, tekniske og faglige kvalifikasjoner**	**a. Leverandørens foretak har bemanning og kompetanse til å gjennomføre oppdraget.** **b. Det ønskes leverandører som har god erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang).** **c. God kultur- og språkforståelse hos alle individ i prosjekteringsarbeid og utførende på byggeplass.** **d. Leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.**	i. En kort beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre år. ii. En oversikt over de viktigste leveransene/arbeidene leverandøren har utført i løpet av de siste syv årene. Beskrivelsen skal inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. En kort beskrivelse av kompetansenivået og språkforståelsen til utførende tømrere/individer på byggearbeider, og på ledende individer innen de andre fagene som er på byggeplass. Kort redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/rutinebeskrivelser og evt. styringssystem.

* Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge etterspurte dokumentasjon, eksempelvis at bedriften er nystartet, kan den økonomiske kapasiteten dokumenteres med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
For det tilfellet at leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

4.3 SUPPLERENDE REGLER

4.3.0 UTLEVERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransen kunngjøres via Doffin (den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser) og administreres gjennom Mercell CTM. Konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter gjøres tilgjengelig gjennom Mercell CTM, via lenke i kunngjøringen på Doffin.

Eventuelle rettelser, suppleringer og tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget vil bli gjort tilgjengelige gjennom Mercell CTM.

Tilbydere oppfordres til å registrere interesse for konkurransen i Mercell CTM for å motta varsler om oppdateringer og tilleggsinformasjon.

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal foregå skriftlig gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Mercell CTM. Spørsmål av generell betydning for konkurransen vil bli besvart anonymisert og gjort tilgjengelige for alle interesserte leverandører.

Tilbyderne er selv ansvarlige for å gjøre seg kjent med rettelser og tilleggsopplysninger som publiseres i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.3.1 TILBUDETS OMFANG

Tilbyderne skal gi tilbud på komplett utførelse av generalentreprisen for Bettys, i samsvar med konkurransegrunnlagets beskrivelser, tegninger og øvrige dokumenter. Tilbudet skal omfatte alle arbeider og leveranser som inngår i generalentreprisen, herunder prosjektering av de fagområdene som uttrykkelig er lagt til entreprenøren.

Arbeider som er angitt som fradragsopsjoner, skal prises særskilt i prisskjemaet og inngå i samlet tilbudssum. Byggherren forbeholder seg retten til å velge bort én eller flere fradragsopsjoner i samsvar med konkurransegrunnlagets bestemmelser.

Tilbudene evalueres i henhold til tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

4.3.2 TILBUDSMODELL OG PRISING, INKLUDERT PRISSKJEMA OG FRADRAGSOPSJONER

Tilbyderne skal prise komplett utførelse av generalentreprisen for Bettys, inkludert prosjektering av fagområdene som er lagt til entreprenøren.

Tilbudet skal inkludere arbeidene beskrevet i Vedlegg 06 – Fradragsopsjoner. Tilbyderne skal oppgi følgende i Vedlegg 3 – Prisskjema:

- Sum hovedposter ekskl. fradragsopsjoner: Samlet pris for arbeidene som inngår i hovedpostene, uten arbeidene som prises som fradragsopsjoner.
- Sum fradragsopsjoner: Samlet pris for arbeidene beskrevet i Vedlegg 06, oppgitt som positive beløp og spesifisert per opsjon.
- Sum hovedposter inkludert fradragsopsjoner: Summen av hovedpostene og samtlige fradragsopsjoner. Dette utgjør samlet tilbudssum for komplett generalentreprise.

Samlet tilbudssum inkludert samtlige fradragsopsjoner legges til grunn for prisevalueringen. Fradragsopsjonene evalueres ikke separat.

Dersom byggherren velger å benytte én eller flere fradragsopsjoner, reduseres kontraktssummen med de oppgitte beløpene for de aktuelle opsjonene.

Vilkår og leveransegrenser for fradragsopsjonene fremgår av Vedlegg 06 og kontraktens bestemmelser. Evaluering av tilbudene fremgår av punkt 4.3.9.

4.3.3 TILBUDSFRIST

18. desember 2026, kl 12:00.

4.3.4 LEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell CTM innen tilbudsfristen.
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3.5 KRAV TIL TILBUDETS INNHOLD

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk og leveres elektronisk via Mercell CTM.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev med opplysninger om tilbyder og eventuelle forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. punkt 4.3.10.
- Utfylt prisskjema (Vedlegg 3), inkludert fradragspriser for samtlige opsjoner beskrevet i Vedlegg 06 – Fradragsopsjoner.
- Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, i samsvar med konkurransegrunnlaget.
- Dokumentasjon som etterspørres under tildelingskriteriene, herunder miljø og prosjektforståelse, kompetanse og gjennomføringsevne.
- Overordnet fremdriftsplan som viser hvordan byggherrens angitte frister og milepæler skal overholdes. Planen skal angi entreprenørens egne hovedaktiviteter og milepæler, samt nødvendige avhengigheter og grensesnitt mot byggherrens øvrige arbeid.

4.3.6 BYGGEPLASS OG BEFARING

Byggeplassen har adressen Roald Amundsens vei 192, 1420 SVARTSKOG , som angitt i prosjektbeskrivelsen og tilhørende situasjonsplan.

Tilbyderne gis anledning til å besiktige byggeplassen **1. desember klokken 12.00,** og gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for gjennomføringen av arbeidene.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringen skal sendes via Mercell CTM. Frist for spørsmål er 10.12.2026 kl 12:00.

4.3.7 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi pris på andre løsninger enn de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Brudd med dette kan medføre at tilbud ikke blir tatt opp til vurdering

4.3.8 VEDSTÅELSESFRIST

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud i: 90 dager.

4.3.9 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Kontrakten tildeles tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt
1. Pris	50 %
2. Klima og miljø	30 %
3. Prosjektforståelse, kompetanse og gjennomføringsevne	20 %
Sum	100 %

1. Pris – 50 %
Tilbudssum for komplett generalentreprise, inkludert alle arbeider som er angitt som fradragsopsjoner, legges til grunn for evalueringen.

Laveste tilbudssum gis 10 poeng, og øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere poeng etter formelen:

Poeng = (laveste tilbudssum / tilbudt sum) × 10.

De 11 fradragsopsjonene skal inngå i tilbudssummen og prises separat i Vedlegg 3 – Prisskjema, i samsvar med Vedlegg 06 – Fradragsopsjoner. Fradragsprisene evalueres ikke som et eget

tildelingskriterium, men skal være bindende dersom byggherren velger å ta ut de aktuelle arbeidene fra entreprisen.

2. Klima og miljø – 30 %
Det vurderes hvilke konkrete, dokumenterbare og kontraktsforpliktende tiltak tilbyder vil gjennomføre utover konkurransegrunnlagets minimumskrav, med særlig vekt på bærekraftig materialbruk, lang levetid og reparerbarhet, redusert materialsvinn og avfall samt utslipp fra byggearbeidene.

Tradisjonelle håndverksmetoder og materialtilpassede løsninger kan gi uttelling der de bidrar til redusert ressursbruk, lengre levetid eller enklere vedlikehold og reparasjon.

Ved vurderingen legges det vekt på tiltakenes forventede klima- og miljøeffekt, gjennomførbarhet og etterprøvbarhet. Tiltakene vurderes ut fra forventet effekt, ikke antall foreslåtte tiltak, og skal være forenlige med prosjektets prosjekterte løsninger.

Dokumenteres med en tiltaksbeskrivelse på maksimalt to A4-sider, som angir tiltak, forventet miljøeffekt og hvordan gjennomføringen skal dokumenteres.

3. Prosjektforståelse, kompetanse og gjennomføringsevne – 20 %
Det vurderes i hvilken grad tilbudet dokumenterer:

- Relevant erfaring og håndverkskompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell, særlig innen tradisjonshåndverk, finsnekring og arbeid med høye kvalitetskrav.
- Forståelse for prosjektets arkitektoniske kvaliteter, kulturmiljø og behovet for skånsom gjennomføring.
- Realistisk fremdriftsplan, tilgjengelig bemanning og kapasitet til å overholde kontraktens frister.
- Plan for koordinering mellom fagene og med byggherrens egne håndverkere eller eksterne leverandører.

Dokumenteres med gjennomføringsbeskrivelse på maksimalt tre A4-sider, CV-er og relevante referanser for tilbudt nøkkelpersonell, fremdriftsplan og bemanningsplan.

Evaluering
Tilbudene gis poeng fra 0 til 10 for hvert tildelingskriterium.
For pris beregnes poengene etter formelen ovenfor.

Klima og miljø samt prosjektforståelse, kompetanse og gjennomføringsevne vurderes etter følgende poengskala:

POENG	VURDERING
9-10	Svært god oppfyllelse
7-8	God oppfyllelse
4-6	Middels oppfyllelse
1-3	Svak oppfyllelse

0	Ingen relevant dokumentert oppfyllelse

Poengsettingen begrunnes med utgangspunkt i de angitte vurderingstemaene og dokumenterte forhold i tilbudene.

Samlet poengsum beregnes slik:

Samlet poengsum = (prispoeng × 0,50) + (miljøpoeng × 0,30) + (prosjektpoeng × 0,20).

Tilbudet med høyest samlet poengsum rangeres som nummer én.

4.3.10 FORBEHOLD OG AVVIK

Avvik fra konkurransegrunnlaget er i utgangspunktet ikke ønsket. Dersom det er avvik eller tas forbehold skal det tydeliggjøres i tilbudet, med henvisning til hvilke bestemmelser det gjelder.

Forbehold skal beskrives presist, og det skal fremgå hvilke konsekvenser det får for kvalitet, økonomi, funksjonalitet, framdrift og pris.

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil medføre avvisning. Øvrige avvik kan medføre avvisning i samsvar med anskaffelsesregelverket.

4.3.11 ADMINISTRASJON

Spørsmål til konkurransen skal sendes via Mercell.

Frist for spørsmål: 10. desember 2026 kl 12.00.

Spørsmål og svar av betydning for konkurransen gjøres tilgjengelige for alle tilbydere i anonymisert form. Spørsmål mottatt etter fristen kan ikke påregnes besvart.

Eventuelle rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt samtlige tilbydere gjennom Mercell CTM, innenfor rammene av anskaffelsesregelverket. Tilbyderne er ansvarlige for å gjøre seg kjent med informasjon som publiseres der.

4.3.12 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Byggherren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4. Ved avlysning vil samtlige tilbydere bli varslet skriftlig med en kort begrunnelse.

5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

5.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER – NS 8405:2008

NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» gjelder for entreprisen, med de endringer og suppleringer som følger av punkt 5.2.

5.2 SUPPLERENDE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Ved bestemmelser som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8405:2008, er henvisningen angitt i parentes.

5.2.1 Partenes representanter

(NS 8405 pkt. 6 – tillegg)

MiA – Museene i Akershus er byggherre.

Byggherrens representant og dennes fullmakter oppgis ved kontraktsinngåelse. Bestilling av endringsarbeider skal foretas av byggherrens representant eller annen person med særskilt skriftlig fullmakt.

5.2.2 Entreprenørens prosjektering

(NS 8405 pkt. 13.1 – tillegg)

Generalentreprenøren skal forestå nødvendig prosjektering og dimensjonering av følgende fagområder:

- Elektrotekniske installasjoner (RIE): Herunder strømforsyning fra nytt inntak på tomten til Bettys og videre til pumpehuset, belysning, brannalarmanlegg, nødlys, ledesystem for rømning og øvrige elektriske installasjoner.
- Tele- og automatiseringsinstallasjoner.
- Sanitær- og dreneringsinstallasjoner (RIV): Herunder innvendige vann- og avløpsinstallasjoner, nødvendige pumpeanlegg, vannforsyning til brannslanger, drenering rundt bygget med tilkobling til prosjektert overvannskulvert, samt tilkobling til utvendig VA-anlegg.

Prosjekteringsansvaret omfatter nødvendig kartlegging av eksisterende tilkoblingsforhold, detaljprosjektering, dimensjonering og koordinering med byggherrens prosjekterende.

Byggherrens rådgiver detaljprosjekterer overvannskulverten. Entreprenøren har ansvar for prosjektering av drenering rundt bygget, inkludert drensledninger, nødvendige fall og tilkobling til kulverten. Prosjekteringen skal koordineres med byggherrens prosjekterende og tilpasses de geotekniske og konstruksjonstekniske forutsetningene.

Grensesnittet mot byggherrens prosjektering av utvendige VA-anlegg skal følge konkurransegrunnlagets tegninger og tekniske beskrivelser.

Arbeidene skal prosjekteres og utføres i samsvar med kontraktens funksjonskrav og øvrige tekniske dokumenter.

5.2.3 Fradragsopsjoner
(NS 8405 pkt. 22 og 38 – særskilt regulering)

Arbeidene beskrevet i Vedlegg 06 – Fradragsopsjoner inngår i entreprenørens tilbudssum.

Byggherren kan beslutte at én eller flere av de 11 fradragsopsjonene skal utgå av entreprisen, enkeltvis eller samlet. Kontraktssummen reduseres da med den tilhørende fradragsprisen i Vedlegg 3 – Prisskjema.

Fradragsprisene skal omfatte samtlige kostnader knyttet til arbeidene som utgår. Arbeider som etter Vedlegg 06 fortsatt skal utføres av generalentreprenøren, inngår i kontrakten og omfattes ikke av fradraget.

Byggherren kan la de uttrukne arbeidene utføres i egen regi eller av andre leverandører.

Beslutning om fradragsopsjoner skal meddeles entreprenøren skriftlig innen beslutningsfrister som fastsettes i samråd med byggherren og innarbeides i kontraktens fremdriftsplan.

Fristene skal fastsettes med utgangspunkt i når de aktuelle arbeidene må bestilles eller igangsettes, slik at byggherren gis nødvendig tid til å vurdere bruk av fradragsopsjonene uten at dette medfører unødvendige konsekvenser for entreprenørens fremdrift.

Når fradragsopsjonene benyttes innenfor avtalte beslutningsfrister, skal de angitte fradragsprisene utgjøre den avtalte vederlagsjusteringen for arbeidene som utgår, uten ytterligere vederlagsjustering som følge av selve uttrekket.

5.2.4 Samordning med andre aktører
(NS 8405 pkt. 18 – tillegg)

Entreprenøren skal samordne egne arbeider med arbeider som byggherren lar utføre i egen regi eller ved andre leverandører, i den utstrekning dette følger av kontrakten og Vedlegg 06 – Fradragsopsjoner.

Samordningen omfatter fremdrift, tilkomst og tekniske grensesnitt.

Entreprenøren har ansvar for egne kontraktsarbeider, men overtar ikke utførelsesansvar for arbeider som byggherren har trukket ut av entreprisen.

5.2.5 Fremdrift og kontraktsfrister
(NS 8405 pkt. 18 og 34 – tillegg)

Bindende sluttfrist for kontraktsarbeidene fremgår av konkurransegrunnlagets fremdriftsbestemmelser og inntas i avtaledokumentet ved kontraktsinngåelse. Bindende sluttfrist for kontraktsarbeidene fremgår av punkt 3.9 og inntas i avtaledokumentet ved kontraktsinngåelse.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelse utarbeide en detaljert fremdriftsplan med utgangspunkt i planen som fulgte tilbudet. Planen skal vise hovedaktiviteter, rekkefølge, avhengigheter og entreprenørens egne milepæler innenfor byggherrens fastsatte frister.

Fremdriftsplanen skal omfatte alle relevante fag og innarbeide avtalte beslutningsfrister for fradragsopsjoner, nødvendige grensesnitt mot byggherrens øvrige leverandører samt tidspunkt for ferdigstillelse, funksjonstesting og overtakelse. Planen skal oppdateres ved vesentlige endringer i gjennomføringen.

5.2.6 Hovedbedrift og HMS-samordning

(Særskilt kontraktsvilkår)

Generalentreprenøren skal ivareta rollen som hovedbedrift for samordning av HMS-arbeidet på byggeplassen, jf. arbeidsmiljøloven § 2-2.

Dette omfatter også nødvendig samordning med byggherrens egne håndverkere og øvrige leverandører når disse utfører arbeid på byggeplassen.

Byggherrens ansvar og oppgaver etter byggherreforskriften påvirkes ikke av denne bestemmelsen.

5.2.7 Krav til faglærte håndverkere

(Særskilt kontraktsvilkår)

Ved utførelsen av kontraktsarbeidene skal minst 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene og elektrofagene samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev, dokumentert fagopplæring etter nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal benyttes faglærte håndverkere innenfor alle relevante fag.

Ved beregningen legges faktisk utførte arbeidstimer innenfor de aktuelle fagene til grunn, samlet for entreprenøren og dennes underentreprenører. Entreprenøren skal kunne dokumentere beregningsgrunnlaget og fordelingen mellom faglærte og øvrige arbeidstakere.

Arbeider som stiller særlige krav til håndverksmessig presisjon, materialforståelse eller utførelse av spesialtilpassede detaljer, skal utføres av eller under direkte faglig ledelse av personell med dokumentert relevant kompetanse og erfaring.

Entreprenøren skal før oppstart dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles, herunder oppgi ansvarlige fagpersoner for arbeider med særskilte kompetansekrav. Ved utskifting av slike fagpersoner skal entreprenøren benytte personell med tilsvarende kvalifikasjoner.

Kravene gjelder også arbeid utført av underentreprenører. Entreprenøren skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon på kvalifikasjoner, bemanning og utførte timer.

Ved manglende oppfyllelse kan byggherren kreve retting innen en rimelig frist og gjøre gjeldende kontraktens misligholdsbeføyelser.

5.2.8 Krav til lærlinger

(Særskilt kontraktsvilkår – anskaffelsesloven § 5h)

Entreprenøren skal være tilknyttet en godkjent lærlingordning og sørge for at minst én lærling deltar i utførelsen av kontraktsarbeidene.

Minst 10 % av arbeidede timer innenfor de delene av kontraktsarbeidet som er relevante for utdanningsprogrammer med særlig behov for læreplasser, skal utføres av lærlinger. Beregningen omfatter relevante arbeidstimer hos både entreprenøren og dennes underentreprenører.

Kravet kan oppfylles av entreprenøren selv eller gjennom underentreprenører. Tilsvarende lærling- eller opplæringsordninger i andre land aksepteres i samsvar med gjeldende regelverk.

Arbeider utført av lærlinger skal gjennomføres under nødvendig faglig veiledning og kontroll. Arbeider med særlige krav til håndverksmessig presisjon skal kvalitetssikres av ansvarlig faglært personell.

Entreprenøren skal ved oppstart dokumentere hvordan lærlingkravet skal oppfylles. På forespørsel skal entreprenøren fremlegge oversikt over lærlinger og relevante arbeidstimer. Ved avslutning skal det leveres en samlet oversikt over lærlingetimer og beregningsgrunnlag.

Kravet anses også oppfylt dersom entreprenøren dokumenterer reelle, men resultatløse forsøk på å inngå lærekontrakt, eller dersom en lærling ikke kan benyttes og dokumenterte forsøk på å skaffe en ny lærling ikke har lykkes, i samsvar med gjeldende regelverk.

Ved manglende oppfyllelse kan byggherren kreve retting innen en rimelig frist og benytte egnede kontraktsrettslige sanksjoner ved mislighold.

5.2.9 Beskyttelse av museumsområdet
(NS 8405 pkt. 12 – tillegg)

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at eksisterende bygninger, anlegg, vegetasjon, terreng og kulturhistoriske verdier på museumsområdet beskyttes mot skade.

Nødvendige sikringstiltak skal inngå i kontraktsarbeidene. Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle byggherren dersom arbeidene avdekker forhold som kan medføre fare for skade på kulturhistoriske verdier.

Skader som entreprenøren er ansvarlig for, skal utbedres i samråd med byggherren og eventuelle relevante kulturminnemyndigheter.

5.2.10 HMS-kort og seriøsitetskrav
(Særskilte kontraktsvilkår)

Alle arbeidstakere som utfører arbeid på byggeplassen, skal ha gyldig HMS-kort i samsvar med gjeldende regelverk.

Entreprenøren skal sikre at egne ansatte, innleide og ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til kontraktsarbeidene, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrifter. Der slike forskrifter ikke kommer til anvendelse, skal vilkårene minst

tilsvare relevante bestemmelser i gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen, i samsvar med gjeldende anskaffelsesregelverk.

Entreprenøren og dennes underentreprenører skal oppfylle gjeldende krav til obligatorisk tjenestepensjon, betaling av lønn via bank og øvrige seriøsitetskrav som gjelder for kontrakten. Entreprenøren skal ikke ha mer enn to ledd underentreprenører under seg. Etter kontraktsinngåelse kan byggherren skriftlig godkjenne flere ledd dersom uforutsette omstendigheter gjør dette nødvendig for å gjennomføre kontrakten, jf. anskaffelsesloven § 5k.

Entreprenøren skal innhente dokumentasjon på skatte- og avgiftsmessige forhold fra norske underentreprenører ved inngåelse av underkontrakter som overstiger kr 500 000 ekskl. mva., jf. anskaffelsesloven § 5l.

Entreprenøren skal videreføre relevante kontraktsvilkår til sine underentreprenører og sørge for at kravene etterleves.

Entreprenøren skal levere utfylt Vedlegg 05 – Egenrapportering innen én måned etter kontraktsoppstart, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Entreprenøren skal på forespørsel fremlegge nødvendig dokumentasjon og medvirke til byggherrens kontroll, også når det gjelder underentreprenører.

Ved brudd på bestemmelsene kan byggherren kreve retting innen rimelig frist. Dersom forholdet ikke rettes, kan byggherren holde tilbake et forholdsmessig beløp av betalingen for å sikre oppfyllelse.

Ved brudd på kravene til skatte- og avgiftsdokumentasjon eller manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan byggherren kreve utskifting av underentreprenør i samsvar med anskaffelsesloven § 5l.

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av kontrakten.

5.2.11 Sluttdokumentasjon og FDV
(NS 8405 pkt. 32 – tillegg)

Komplett FDV-dokumentasjon, samsvarserklæringer, som bygget-dokumentasjon og øvrig nødvendig sluttdokumentasjon skal leveres digitalt, i PDF-format og relevante redigerbare filformater, senest 14 kalenderdager før overtakelse.

Dokumentasjonen skal omfatte alle leverte bygningsdeler og tekniske installasjoner, herunder de arbeidene entreprenøren har hatt prosjekteringsansvar for. Dokumentasjonen skal være systematisk organisert og tilpasset byggherrens fremtidige drift og vedlikehold.

5.2.12 Prøvedrift og overtakelse
(NS 8405 pkt. 32 – tillegg)

Entreprenøren skal før overtakelse gjennomføre og dokumentere nødvendig kontroll, innregulering og funksjonstesting av alle tekniske anlegg som inngår i kontrakten, i samsvar med gjeldende regelverk, prosjekterte funksjonskrav og leverandørenes anvisninger.

Nødvendig opplæring av byggherrens driftspersonell skal gjennomføres før overtakelse.

5.2.13 Prosjektadministrative rutiner
(Tillegg)

Byggherrens prosjektadministrative rutiner, slik de fremgår av prosjektets PA-bok, skal legges til grunn for gjennomføringen av kontrakten.

6 VEDLEGG

0 ADMINISTRATIVE DOKUMENTER

01 Anbudsunderlag
02 PA Bok
03 Prisskjema
04 SHA-plan
04.1 Foreløpig riggplan
05 Egenrapportering
06 Fradragsopsjoner

1 SAKSDOKUMENTER

Rammetillatelse til oppføring av nytt museumsbygg
Rammetillatelse for riving av oppsynsmannsboligen
Igangsettingstillatelse for riving av hele bygget
NFK - Innvilget søknad om dispensasjon iht kulturminneloven
NFK - Uttalelse fra vernemyndighet ifm Arbeidstilsynets tilbakemelding
Arbeidstilsynet_samtykke

2 FAGTEKNISK

07 Teknisk arbeidsbeskrivelse

08 ARK LARK
A.3.000 Situasjonsplan
A.3.010 Utomhusplan
A.3.100 Plan U
A.3.101 Plan U - Arbeidstegning
A.3.110 Plan 1
A.3.111 Plan 1 - Arbeidstegning
A.3.120 Skjematisk himlingsplan
A.3.121 Rombehandlingsplaner
A.3.122 Skjematisk Belysningsplan
A.3.200 Snitt AA
A.3.210 Snitt BB
A.3.220 Snitt CC
A.3.310 Fasade vest
A.3.320 Fasade øst
A.3.330 Fasade nord
A.3.340 Fasade sør
A.3.400 Dørinnsetting
A.3.401 Vindusinnsetting
A.3.402 Hjørne yttervegg
A.3.403 Hjørne yttervegg - innvendig
A.3.404 Hjørnesøyle vindusinnsetting
A.3.405 Møte yttervegg og rekkverk
A.3.406 Hjørne rekkverk - plan 1

A.3.408 Dørinnsetting rømningsdør
A.3.420 Dørinnsetting skyvedør
A.3.421 Dørinnsetting innvendig
A.3.450 Dørinnsetting inngangsdør
A.3.451 Dørinnsetting rømningsdør
A.3.452 Vindusinnsetting
A.3.453 Generell sokkeldetalj
A.3.454 Generell detalj etasjeskille
A.3.455 Generell gesimsdetalj
A.3.456 Generell mønedetalj
A.3.458 Gen. Det. møne_takutstikk
A.3.500 Vindusskjema
A.3.501 Dørskjema Ytterdører
A.3.502 Dørskjema Innerdører
A.3.503 Veggskjema
A.3.504 Innvendige lister og profiler
A.3.505 Utvendige lister og profiler
A.3.510 Skjema Foaje_inngang
A.3.511 Skjema Luke tekjøkken
A.3.512 Skjema Tekjøkken
A.3.513 Skjema Garderobe
A.3.514 Skjema Trapp
A.3.515 Skjema Løfteplattform
A.3.516 Skjema Fast inventar og utstillingmontre
A.3.531 Skjema Hvelv
A.3.532 Skjema WC_HCWC
A.3.533 Skjema Fast inventar og utstillingsmontre
A.3.600 Terrengsnitt AA og BB
A.3.601 Terrengsnitt CC
A.3.610 Gjerde rundt rømningstrapp
A.3.611 Utendørs smijernsrekkverk
A.3.612 Landskap elementer

10.1 Tegneliste Anbudstegninger
10.2 3d-modell Bettys.ifc

09 RIB

B-1 - Fundamentplan Tilbudstegning
B-2 - Trekonstruksjon Tilbudstegning
RA_RIB_Tilbud.ifc
Roald Amundsen - Funksjonsbeskrivelse RIB

10 RIV

360.001 System beskrivelse hybrid ventilasjon plan kjeller
360.002 System beskrivelse hybrid ventilasjon plan 1
360.003 - Prinsipp kanalføringer plan kjeller
360.004 - Princip kanalføringer plan 1
360.005 – Isometri kanalføringer plan kjeller og plan 1
Funksjonsbeskrivelse hybridventilasjon
RA28_RIV.ifc

11 RIBr

26060-P01-01
26060-PRO-0101
26060-S01-00

12 RIG

26-0089 GEORAP01 - Prosjekteringsrapport
26-0112 Miljøkartleggingsrapport

15 RIVA

Flomfarevurdering Roald Amundsen besøksbolig
HB001
VAO-notat til ramme

16 RIEn

Energi dokumentasjon_Evaluering mot TEK17_18.11.2026